



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PANIJU COLOMBIA CIA SAS

1. FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, el decreto reglamentario No. 1377 de 2013 y las demás normas que lo modifiquen o reglamenten, **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, publica la presente política de protección de datos personales y establece las garantías legales que debe otorgar a todos aquellos que se acojan a ésta, durante el tratamiento de dicha información.

2. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S es la persona jurídica que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

Razón social: PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S
Oficina Principal: Calle 94 No. 15 -32 Of 706 Bogotá – Colombia.
PBX: (57-1) 6107779 -6107801-7922205
Página Web: www.paniju.com
Email: servicioalcliente@paniju.com.co

3. ALCANCE

La política de protección de datos personales aplica para todos los funcionarios, clientes, proveedores, contratistas, socios y terceros relacionados con **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**; los titulares de los datos y los encargados y/o responsables del tratamiento de los mismos.

Todos los procesos organizacionales de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** que involucren el tratamiento de datos de carácter personal, deberán someterse a lo dispuesto en esta política.



3. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política de Protección de Datos Personales, las siguientes palabras tendrán el significado que se les asigna a continuación conforme lo prescrito en la ley.

- 3.1 Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el *Tratamiento de Datos Personales*.
- 3.2 Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, mediante la cual se informa acerca de la existencia de la presente Política de Tratamiento de Información, la forma de acceder a la misma y la finalidad del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- 3.3 Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- 3.4 Dato personal:** Es el dato que, por su naturaleza íntima o reservada, sólo es relevante para la persona Titular del dato.
- 3.5 Dato personal público:** Es el dato calificado como tal por mandato legal, que no son semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (Artículo 26 del Código de Comercio). Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.
- 3.6 Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Son datos personales sensibles el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).
- 3.7 Encargado del tratamiento:** persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

3.8 Responsable del tratamiento: persona que decide sobre la recolección de la información y los fines de su tratamiento.

3.9 Titular del dato: Es la persona natural cuyos datos sean objeto de Tratamiento.

3.10 Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de información, entre otros.

4. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

4.1. POLÍTICA GENERAL

Para la protección de los datos personales objeto de tratamiento por parte de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, la compañía tomará las medidas que considere pertinentes para asegurar la confidencialidad, veracidad, transparencia, integridad y disponibilidad de la información y las bases de datos de sus accionistas, proveedores, postulantes, empleados y ex empleados.

Los encargados de administración de bases de datos de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, deberán acogerse íntegramente a la presente Política de Protección de Datos y, para solicitar la autorización del titular de los datos, utilizarán el formato dispuesto para tal fin (Anexo 1).

4.2 Principios aplicables al tratamiento de datos personales

La protección de datos personales en **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, estará sometida a los siguientes principios rectores:

4.1.1. **Transparencia:** se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer, en cualquier momento, el tratamiento que se le dará a la información que aporte. El tratamiento de los datos personales sólo podrá hacerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular, salvo en aquellos casos en que medie un mandato legal o judicial.

4.1.2. **Legalidad:** El tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad regulada; por ende, los procesos internos de la compañía



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

relacionados con el tratamiento de datos personales deben sujetarse a lo dispuesto tanto en esta política como en la normatividad vigente que regule la materia.

- 4.1.3. **Finalidad legítima:** El tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, acorde con la Constitución y la ley. Se prohíbe la recolección de datos personales que resulten desproporcionados, con relación a la finalidad para la cual se obtienen.
- 4.1.4. **Integridad:** La información personal sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, comprobable, comprensible y actualizable. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que induzcan a error.
- 4.1.5. **Acceso y Circulación Restringida:** Los datos personales sólo serán entregados a terceros cuando sean requeridos para la prestación de algún servicio a su favor o en su interés, siempre que sea necesario y que tenga la misma finalidad que le esté dando **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** a dichos datos personales. El titular, con su autorización, faculta a **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** a transferir y ceder sus datos personales, para las finalidades mencionadas en el presente documento, a los encargados de su tratamiento.
- 4.1.6. **Publicidad:** Los datos personales bajo custodia de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** salvo los catalogados como información pública, no podrán estar disponibles en Internet o en cualquiera otro medio de divulgación masiva, a menos que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y dicho acceso tenga por objeto brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia. Se exceptúa de lo anterior los eventos en los cuales, por expresa disposición legal, deba existir revelación de esos datos en medios masivos.
- 4.1.7. **Seguridad:** **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** adoptará las medidas técnicas y/o administrativas que considere necesarias para garantizar la seguridad, integridad y custodia de los datos personales.
- 4.1.8. **Confidencialidad:** Los empleados de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aún finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

4.1.9. **Deber de Información: PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** informará a los titulares de los datos personales, así como a los responsables y encargados del tratamiento, del régimen de protección de datos adoptado por la organización. De igual manera, informará los derechos que tienen los titulares de la información, para que en caso de que éstos lleguen a requerirlo, puedan ejercer el habeas data o cualquier otra acción que permita la ley.

4.1.10. **Datos Sensibles: PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** no recolectará ni tratará datos personales ligados a ideologías políticas, creencias religiosas, vida sexual, origen étnico y datos de salud, salvo autorización expresa del titular o por expresa disposición legal.

4.2 Derechos de los titulares de los datos

El ejercicio de estos derechos será gratuito e ilimitado por parte del titular del dato personal, sin perjuicio de disposiciones legales que regulen el ejercicio de los mismos.

La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos.

La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso, y deberá corresponder a aquella que repose en la base de datos de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S.**

Los titulares de los datos de carácter personal, contenidos en bases de datos de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, tienen los derechos que se describen a continuación, en concordancia con lo dispuesto en la Constitución y la Ley:

4.2.1 Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para ello, el titular de la información deberá presentarse personalmente e identificarse, para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular.

4.2.2 Solicitar la cancelación o eliminación de sus datos personales cuando sean excesivos, no pertinentes o su tratamiento sea contrario a las normas, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 4.2.3 Otorgar la autorización del tratamiento de datos a **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, o solicitar copia de la misma.
- 4.2.4 Obtener información sobre el uso que **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** le ha dado a sus datos personales.
- 4.2.5 Presentar ante **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** las consultas y reclamos pertinentes, siempre que sean de manera respetuosa. Asimismo, presentar las respectivas quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio o la entidad que fuera competente.
- 4.2.6 Derecho a otorgar la autorización para tratar sus datos personales, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. De manera excepcional, esta autorización no será requerida en casos que se relacionan a continuación, sin perjuicio de que apliquen los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.
- 4.2.6.1 Cuando la información sea requerida o deba ser entregada a una entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- 4.2.6.2 Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- 4.2.6.3 En casos de emergencia médica o sanitaria.
- 4.2.6.4 Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 4.2.6.5 Cuando se trate de datos personales relacionados con el Registro Civil de las personas.

4.3. Deberes de los responsables del tratamiento de los datos personales

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derecho de habeas data;
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento;
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado;
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política;
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

3.3. Deberes de los responsables del tratamiento de los datos personales

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Tomar medidas para guardar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Tramitar las solicitudes y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de un reclamo y mantenerla hasta que el mismo haya sido decidido.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

5 POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Las operaciones que constituyen tratamiento de datos personales por parte de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, en calidad de responsable o encargado del mismo, se regirán por los siguientes parámetros:

5.1. Datos Personales relacionados con la Gestión del Recurso Humano.

Existirá una base de datos para el tratamiento de los datos personales antes, durante y después de la relación laboral.

- Para fines pertinentes a la relación laboral (EPS, ARL, fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación familiar, etc.)
- En el caso de requerimientos judiciales y legales.
- Contabilización y pago de nómina.
- Reclutar y seleccionar personal que ocuparán las vacantes.
- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones.
- Pago de beneficios extralegales.
- Auditorias.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Análisis estadísticos.
- Capacitación y formación
- Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos.

5.1.1. Tratamiento de datos antes de la relación contractual.

PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S informará de manera anticipada, a las personas interesadas en participar en un proceso de selección, las reglas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministre el interesado, así como respecto de aquellos que se obtengan durante el proceso de selección.

Una vez se agote el proceso de selección, se informará a los postulantes el resultado y se entregará a las personas no seleccionadas los datos personales suministrados, salvo que los titulares de tales datos por escrito autoricen la conservación de los mismos para efectos de que el postulante pueda ser invitado a futuros procesos de selección.

Cuando **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** contrate a terceros, para que adelanten o apoyen los procesos de selección, en los respectivos contratos se establecerá que los datos personales recolectados deberán ser tratados dando cumplimiento a la presente Política de Protección de Datos.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.

5.1.2. Tratamiento de datos durante la relación contractual.

PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S almacenará los datos personales obtenidos durante el proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos.

El uso de la información de los empleados para fines diferentes a la administración de la relación contractual está prohibido, salvo que exista autorización expresa por parte del titular para un uso distinto o medie una orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Corresponderá a **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** evaluar la competencia y



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una cesión no autorizada de datos personales.

Para efectos del tratamiento de datos personales sensibles que se recolecten durante la relación laboral se requerirá autorización expresa del titular para lo cual se le deberá informar cuáles son los datos sensibles que serán objeto de tratamiento y la finalidad del mismo.

Por servicios externos que **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** pueda requerir, en el tratamiento de datos durante la relación contractual, podrá ser necesaria la cesión o transferencia de dichos datos a un tercero, con el fin de que éste sea el encargado de la administración del tratamiento. Para este caso, en la autorización expresa del empleado autorizando el tratamiento, se incluirá la autorización para transferencia de datos.

5.1.3. Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener datos sensibles.

Los datos personales de los ex empleados se conservan exclusivamente para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de funciones públicas;
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la compañía.



5.2. Tratamiento de datos personales de Accionistas.

Los datos e información personal de las personas naturales que llegaren a tener la condición de accionistas de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, se considerará información reservada, pues la misma está registrada en los libros de comercio y tiene el carácter de reserva por disposición legal. En consecuencia, el acceso a tal información personal se realizará conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los accionistas son las siguientes:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía.;
- Emisión de certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la sociedad.
- Efectuar el pago de dividendos.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales.
- Control de la participación accionaria y publicación de los accionistas con mayor participación.
- Contactos - Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.

5.3. Tratamiento de datos personales de proveedores.

PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S sólo recabará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar. Cuando se le exija a **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** por naturaleza jurídica la divulgación de datos del proveedor persona natural consecuencia de un proceso de contratación, ésta se efectuará con las previsiones que den cumplimiento a lo dispuesto en esta norma y que prevengan a terceros sobre la finalidad de la información que se divulga.

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de proveedores serán:



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
- Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía.
- Contabilización.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S podrá recolectar datos personales de los empleados de sus proveedores cuando por motivos de seguridad deba analizar y evaluar la idoneidad de determinadas personas, atendiendo las características de los servicios que se contraten con el proveedor.

La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, tendrá como finalidad verificar la idoneidad moral y competencia de los empleados; por tanto, una vez verificado este requisito, **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** devolverá tal información al proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.

Cuando **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** entregue datos de sus empleados a sus proveedores, estos deberán proteger los datos personales suministrados. Para tal efecto se incluirá la previsión de la interventoría respectiva en el contrato o documento que legitima la entrega de los datos personales. **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** verificará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad que fundamente la solicitud de acceso a los mismos.

5.4 Tratamiento de datos personales de Clientes

La recolección de datos de personas naturales que **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** trate en desarrollo de acciones relacionadas con la comunidad, bien sea consecuencia de responsabilidad social empresarial o de cualquiera otra actividad, se sujetará a lo dispuesto en esta norma. Para el efecto, previamente



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S informará y obtendrá la autorización de los titulares de los datos.

- Publicidad y mercadeo.
- Contabilización.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- Facturación

5.5. Entrega de datos personales a las autoridades

Cuando **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** reciba solicitud por parte de una autoridad del Estado para el acceso y/o entrega de datos de carácter personal que reposen en bases de datos de la compañía, se dejará constancia de la remisión de los datos personales suministrados y de la anotación sobre la obligación que tiene la autoridad de proteger los datos personales suministrados.

6. PROCEDIMIENTO PARA ATENCION Y REPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS Y QUEJAS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los titulares de datos personales podrán ejercer el derecho de conocer, actualizar y rectificar la información contenida en los datos recolectados , almacenados, procesados , usados o transmitidos por PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S, en cualquier momento.

Para esto se deberá seguir el seguimiento procedimiento de conformidad con la Ley.

a. Medios para presentar peticiones, consultas quejas y reclamos:

- Comunicación escrita dirigida a PANIJU COLOMBIA CIA SA.S.- Servicio al Cliente. Calle 94 No. 15 -32 OF 706, en la Ciudad de Bogotá.
- Comunicación Telefónica de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. a nuestra líneas 6107779-6107801-7922205.
- Solicitud vía correo electrónico : servicioalcliente@paniju.com.co



b. Atención y respuesta a peticiones y consultas

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la comunicación.

Cuando no fuere posible atender la solicitud o reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. OBLIGATORIEDAD

La política de protección de datos personales es de obligatorio cumplimiento para todos los empleados de **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, en especial para los responsables y/o encargados del tratamiento de los mismos.

PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento y cualquiera otro tratamiento de datos personales sin autorización del titular del mismo.

8. VIGENCIA

Esta norma ha sido aprobada mediante decisión adoptada por **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S**, el día 20 de abril de dos mil diecisiete (2017).



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Anexo 1

Estimado (a) Usuario, Cliente, Proveedor, Colaborador, Lector y/o Destinatario:

Dando cumplimiento a la reglamentación de protección de Datos Personales (ley 1581 de 2012), nos permitimos informarle y solicitarle su:

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S

PANIJU COLOMBIA CIA SAS, actuará como Responsable del Tratamiento de mis datos personales y ha puesto el correo electrónico servicioalcliente@paniju.com.co, para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización. Mis derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por **PANIJU COLOMBIA CIA SAS** para la atención al público y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.paniju.com

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a **PANIJU COLOMBIA CIA SAS** para el contacto a través de medios telefónicos, electrónicos (SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos), físicos y/o personales.

PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S. Podrá usar mi información para los siguientes fines: Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), actividades de marketing, mercadeo, investigación de mercado, encuestas de, remitir ofertas, promociones, comunicaciones, notificaciones, propuestas e invitaciones a eventos.

Otorgo mi consentimiento a **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** para tratar mi información personal, de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales, y por tanto me comprometo a leer el aviso de privacidad y la política mencionada disponible en: www.paniju.com . Autorizo a **PANIJU COLOMBIA CIA S.A.S** a modificar o actualizar su contenido, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo por medio de la página web de la compañía, y/o correo electrónico.

*De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013, **PANIJU COLOMBIA CIA SAS** queda autorizada para dar tratamiento a sus datos personales, a no ser que Usted manifieste lo contrario de manera directa, inequívoca, expresa y por escrito dentro de los treinta días hábiles siguientes contados a partir de la recepción de la presente comunicación, a la cuenta de correo electrónico servicioalcliente@paniju.com.co .*

Autorizo

Nombre:
C.C. N°
Dirección:
Teléfono:
Móvil:
Email: